



## Betreuungsvertrag in der Kindertagespflege

Empfehlung der

**Koordinierungsstelle für Tageseltern**

Bahnhofstr. 3 - 72488 Sigmaringen

Tel: 07571/681163

Tel: 07571/7479510

eMail: [tageseltern@fbz-sigmaringen.de](mailto:tageseltern@fbz-sigmaringen.de)

Homepage: [www.frauen-begegnungs-zentrum.de](http://www.frauen-begegnungs-zentrum.de)

Sprechzeiten in der Regel:   Mo, Di, Do:    9.30 - 12.30 Uhr  
  Mi.                13.30 - 15.30 Uhr



## Vorbemerkungen zum Betreuungsvertrag

Sie haben sich entschlossen, Ihr Kind in Kindertagespflege zu geben bzw. als Tagespflegeperson tätig zu sein. Der folgende privatrechtliche Vertrag möchte Ihnen dabei behilflich sein, die rechtliche Seite der Beziehung, in die Sie zueinander treten, abzuklären. Aus diesem Vertrag können keine rechtlichen oder finanziellen Ansprüche gegenüber dem Jugendamt und der Koordinierungsstelle abgeleitet werden.

Die im Vertrag angesprochenen Regelungen sind als Vorschläge und Empfehlungen gedacht, um Ihnen dabei behilflich zu sein, für Ihre Bedürfnisse angemessene Regelungen zu finden.

Der Vertrag geht davon aus, dass **vor** Abschluss eine Kontaktphase und Eingewöhnungszeit von 2-6 Wochen stattgefunden hat.

Für den Betreuungsvertrag empfehlen wir die Schriftform, um Missverständnisse zwischen den Vertragspartnern vorzubeugen. Sollten sich beim Ausfüllen des Vertrages Schwierigkeiten ergeben, sind wir Ihnen als Koordinierungsstelle gerne behilflich.

Falls es während der Betreuung zu Schwierigkeiten kommt, die Sie miteinander nicht lösen können, empfiehlt es sich, den gesetzlich bestehenden Anspruch auf fachliche Beratung durch die Koordinierungsstelle für Tageseltern oder der Fachstelle Kindertagespflege beim Jugendamt wahrzunehmen.

Der Vertrag basiert auf der Grundlage des achten Sozialgesetzbuches. Maßgebend sind SGB VIII §§ 22, 23, 24 und 43.

### § 43 Erlaubnis zur Kindertagespflege

Eine Person, die ein Kind oder mehrere Kinder außerhalb des Haushalts des Erziehungsberechtigten während eines Teils des Tages und mehr als 15 Stunden wöchentlich gegen Entgelt länger als drei Monate betreuen will, bedarf der Erlaubnis.

Die Erlaubnis zur Kindertagespflege ist auf fünf Jahre befristet. Die Tagespflegeperson hat das Jugendamt bzw. die Koordinierungsstelle über Ereignisse zu unterrichten, die für die Kinderbetreuung bedeutsam sind.

Wer ohne eine nach dem § 43 SGB VIII erforderliche Erlaubnis ein Kind betreut, handelt gemäß § 104 Abs. 1 Nr. 1 SGB VIII ordnungswidrig und kann mit einer Geldstrafe bis zu 500 € belegt werden.

Wir wünschen Ihnen ein gutes Gelingen.

## **Inhaltsverzeichnis**

Kindertagespflege-Betreuungsvertrag.....	1
§ 1 Ärztliche Untersuchung des Kindes vor Betreuungsbeginn.....	2
§ 2 Beantragung öffentlicher Förderung beim Jugendamt .....	2
§ 3 Betreuungsumfang .....	2
§ 4 Ausgestaltung der Betreuung .....	4
§ 5 Entgelt .....	4
§ 6 Krankheit und Ausfallzeit der Tagespflegeperson .....	5
§ 7 Urlaub der Tagespflegeperson .....	5
§8 Krankheit des Kindes .....	6
§ 9 Zusammenarbeit zwischen Eltern und Tagespflegeperson .....	6
§ 10 Beendigung des Vertrags .....	7
§ 11 Versicherung .....	7
§ 12 Schlussbestimmungen .....	7

### **Anlagen zum Herunterladen siehe Homepage:**

Ärztliche Untersuchung §4 KiTaG

Vollmacht TPP/Arzt

Einwilligungserklärung/Abholen KiGa

Medikamentenverabreichung

# Kindertagespflege-Betreuungsvertrag

Über die Tagespflege des Kindes ..... geboren am .....

## zwischen den Personenberechtigten bzw. den Eltern

Name., Vorname .....

Straße .....

PLZ/Ort.....

Telefon Mutter privat ..... dienstlich .....

Telefon Vater privat ..... dienstlich.....

Telefon Mutter mobil..... Vater mobil .....

E-mail.....Sorgeberechtigt ist/sind.....

## und der Tagespflegeperson

Name, Vorname.....

Straße .....

PLZ/Wohnort .....

Telefon privat ..... dienstlich .....

Telefon mobil .....

E-Mail.....

Die Erlaubnis zur Kindertagespflege (§43 SGB VIII) wurde der Tagespflegeperson vom Jugendamt erteilt am ..... und ist gültig bis .....

Die Tagespflegeperson betreut zum Zeitpunkt des Vertragsabschluss ..... eigene Kinder im Alter von .bis ..... Jahren und .....Tageskinder im Alter von .... bis ..... Jahren.

Im Haushalt der Tagespflegeperson leben bei Vertragsabschluss .....Erwachsene und ..... Kinder.

In den für die Kindertagespflege genutzten Räumen (Wohnung, Garten etc.) werden folgende Tiere gehalten: .....

## § 1 Ärztliche Untersuchung des Kindes vor Betreuungsbeginn

Nach § 4 des baden-württembergischen Kindertagesbetreuungsgesetz muss jedes Kind vor Aufnahme in die Kindertagespflege ärztlich untersucht werden.

- Die Eltern übergeben der Tagespflegeperson mit Abschluss dieses Betreuungsvertrages eine Kopie der Bescheinigung über die ärztliche Untersuchung nach § 4 KiTaG vom.....
- Die Eltern werden unverzüglich die erforderliche ärztliche Untersuchung verlassen und der Tagespflegeperson noch vor Beginn des Tagespflegeverhältnisses die Bescheinigung (siehe Anlage) über die ärztliche Untersuchung im Original vorlegen.

## § 2 Beantragung öffentlicher Förderung beim Jugendamt

Wenn die Kindertagespflege als öffentlich geförderte Leistung in Anspruch genommen werden soll, werden die Eltern unverzüglich einen Antrag auf Förderung beim zuständigen Jugendamt stellen, sofern dies nicht bereits erfolgt ist. Die Antragstellung ist der Tagespflegeperson spätestens mit Beginn des Tagespflegeverhältnisses nachzuweisen. Wird der Antrag vom Jugendamt abgelehnt oder von den Eltern zurück genommen oder gar nicht gestellt, haben die Eltern die Leistungen der Tagespflegeperson komplett selbst zu bezahlen. Zuständig für die Antragstellung sind:

**Petra Richler**  
Landratsamt Sigmaringen  
Fachbereich Jugend  
Leopoldstr. 4  
72488 Sigmaringen  
07571 102-4248

**Christiane Bodenmiller**  
Landratsamt Sigmaringen  
Fachbereich Jugend  
Leopoldstr. 4  
72488 Sigmaringen  
07571 102-4252

Die Eltern kümmern sich um die Weiterbewilligung der Kindertagespflege. Bei Versäumnis wird die Betreuung von den abgebenden Eltern privat bezahlt.

## § 3 Betreuungsumfang

1. Das Tagespflegeverhältnis beginnt am .....
- Es wird auf unbestimmte Zeit abgeschlossen.
- Es ist befristet bis.....
- Es gilt eine Probezeit von 4 Wochen.....  
in der jederzeit mit einer Frist von einer Woche schriftlich gekündigt werden kann.
2. Die Betreuungszeiten an den einzelnen Wochentagen werden in der Betreuungstabelle festgelegt.  
Die Tagespflegeperson verpflichtet sich, das Kind an folgenden Wochentagen und zu den angegebenen Zeiten zu betreuen.

**Stundenzahl**

<b>Montag</b>	von.....bis.....	von.....bis.....	
<b>Dienstag</b>	von.....bis.....	von.....bis.....	
<b>Mittwoch</b>	von.....bis.....	von.....bis.....	
<b>Donnerstag</b>	von.....bis.....	von.....bis.....	
<b>Freitag</b>	von.....bis.....	von.....bis.....	
<b>Samstag</b>	von.....bis.....	von.....bis.....	
<b>Sonntag</b>	von.....bis.....	von.....bis.....	
<b>Gesamt</b>			

3. Änderungen der Betreuungszeiten werden zwischen den Eltern und der Tagespflegeperson rechtzeitig und einvernehmlich abgesprochen. Bei einer Förderung durch das Jugendamt ist der Antrag auf Erhöhung der festgesetzten Betreuungszeiten von den Eltern immer im Voraus beim Jugendamt schriftlich zu stellen.  
Andere zeitliche Regelungen (Schichtarbeit, unregelmäßige Arbeitszeiten der Eltern etc.):

.....  
 .....

4. Die Betreuung erstreckt sich auch /nicht auf Feiertage.  
 5. In der öffentlich geförderten Kindertagespflege besteht zur Zeit (Febr. 2018) kein Anspruch auf Bezahlung bei Urlaub und Krankheit der Tagespflegeperson.  
(Andere Absprachen können privat vereinbart werden.)  
 6. Das Kind wird zu den vereinbarten Zeiten in die Wohnung der Tagespflegepersonen gebracht und dort wieder abgeholt.  
Andere Regelungen:

.....  
 .....

7. Als Betreuungszeit gilt die Zeit, in der die Tageseltern die Verantwortung für das Kind im haftungsrechtlichen Sinne haben, also vom erstmaligen Eintreffen am Tage bei der Tagespflegeperson bis zum endgültigen Verlassen an diesem Tage / zur Übergabe an die Eltern.

8. Folgende Personen sind neben den Eltern berechtigt das Kind abzuholen. Diese müssen der Tagespflegeperson bekannt sein.

.....  
.....

## § 4 Ausgestaltung der Betreuung

1. Die Tagespflegeperson verpflichtet sich zum völligen Verzicht auf körperliche und seelische Gewalt gegenüber dem Kind.
2. Das Kind wird durch die Tagespflegeperson nach Art des Hauses verköstigt.
3. In folgenden Fragen werden besondere Vereinbarungen getroffen (ggf. streichen):
  - Rauchen im Haushalt der Tagespflegefamilie: .....
  - Ernährung, Süßigkeiten etc.: .....
  - Fernsehen, Video, Computer, Handy, etc.: .....
  - Sonstiges: .....

.....

4. Die Tagespflegeperson darf mit dem Kind alterstypischen Unternehmungen durchzuführen:

- Mitnahme im PKW
  - Benutzung öffentlicher Spiel- und Abenteuerplätze
  - Ausflüge,
  - Fahrrad fahren,
  - Besuch des Frei- bzw. Hallenbades.
  - Ergänzungen:.....
- .....

5. Aufgaben und Rechte in Kooperation mit Einrichtungen

Kindergarten: .....

Schule (z.B. Hausaufgaben): .....

Musikschule, Vereine .ä.....

## § 5 Entgelt

1. Gewährt das Jugendamt auf Antrag der Eltern die Förderung des Kindes in der Kindertagespflege, setzt dieses die Höhe der laufenden Geldleistung fest und überweist diese direkt an die Tagespflegeperson (z.Z. 6,50€/Std.). Der Eigenanteil der Eltern wird von diesen direkt an das Jugendamt bezahlt.
2. Für die Betreuung eines Kindes, das nicht vom Jugendamt gefördert wird, erhält die Tagespflegeperson einen Betrag, der sich an den Empfehlungen des örtlichen Jugendamtes orientiert, ein höherer Betrag kann ausgehandelt werden. Für die privat bezahlte Kindertagespflege wird ein Betrag von ..... pro Betreuungsstunde vereinbart.
3. Der Betrag ist nach Eingang der Rechnung innerhalb von 3 Tagen zu bezahlen.
  - Kauf und Zubereitung von Nahrung sind darin bereits enthalten.
  - Für den Kauf und die Zubereitung von Nahrung werden ..... €/Mahlzeit berechnet.
  - Fahrtkosten fallen in Höhe von .....€ pro/km an

- Sonstiges z.B. diätische Lebensmittel,..... wird separat abgerechnet.
- 4. Betreuungszeiten, die wegen verspäteter Abholung oder aus anderen Gründen über die mit dem Jugendamt vereinbarten Betreuungszeiten hinausgehen, müssen von den Eltern privat bezahlt werden.
- 5. Von den Eltern sind bei Bedarf mitzubringen
 

<input type="checkbox"/> Windeln	<input type="checkbox"/> Kinderwagen
<input type="checkbox"/> Ersatzkleidung	<input type="checkbox"/> Reisebett
<input type="checkbox"/> Gläschenkost	<input type="checkbox"/> Autositz
<input type="checkbox"/> Sonstiges	<input type="checkbox"/> Hochstuhl
- 6. Für die Entsorgung der Windeln werden folgende Vereinbarungen getroffen:  
 .....  
 .....
- 7. Kontodaten der Tagespflegeperson  
 Kontoinhaber .....  
 Geldinstitut .....  
 BIC: ..... IBAN.....

## § 6 Krankheit und Ausfallzeit der Tagespflegeperson

1. Im Falle einer Erkrankung der Betreuungsperson gibt es keinen arbeitsrechtlichen Anspruch auf Fortzahlung des Betreuungsgeldes.
2. Für Ausfallzeiten einer Tagespflegeperson ist rechtzeitig eine andere Betreuungsmöglichkeit für das Kind sicherzustellen.
  - Es wird angestrebt, die Vertretung durch eine weitere Tagespflegeperson zu überlegen und durch regelmäßige Kooperation zu ermöglichen
  - Die Betreuung des Kindes wird von den Eltern privat organisiert.
  - Falls keine Vertretungsmöglichkeit gefunden wird, kann die Koordinierungsstelle bei der Suche behilflich sein.

## § 7 Urlaub der Tagespflegeperson

1. Eltern und Tagespflegeperson stimmen die betreuungsfreien Tage und den Urlaub einvernehmlich miteinander ab.
2. Grundsätzlich besteht für selbstständige Tagespflegepersonen kein Rechtsanspruch auf bezahlten Urlaub. Die Handhabung von Urlaub und dessen Bezahlung kann deshalb nur in privater Absprache geregelt werden.  
 Wir vereinbaren: .....  
 .....



## § 8 Krankheit des Kindes

1. Kann das Kind die Tagesmutter aus einem wichtigen Grund nicht besuchen, haben die Eltern dies der Tagespflegeperson unverzüglich mitzuteilen.
2. Stellt die Tagespflegeperson fest, dass das Kind so krank ist, dass es bei ihr nicht betreut werden kann, hat sie dies den Eltern unverzüglich mitzuteilen. Die Eltern sind dann verpflichtet, das Kind abzuholen.
3. Bei der Betreuung des Kindes mit einer nachfolgenden Krankheit, ist zu beachten:
  - Diabetes:.....
  - Allergie:.....
  - Chronische Erkrankung:.....
  - Behinderung:.....
  - Epilepsie:.....
  - .....
4. Die Tagespflegeperson ist in Notfällen verpflichtet, dem Kind ärztliche Hilfe zukommen zu lassen und die Eltern umgehend zu informieren. Bei kleineren Wunden, Insektenstichen, Beulen und Ähnlichem ist die Tagespflegeperson berechtigt, angemessene Heil- und Hilfsmaßnahmen durchzuführen (siehe Anlage).
5. Die Eltern verpflichten sich, die Tagespflegeperson umgehend von einer Erkrankung des Kindes zu unterrichten, sofern dies Ihre Arbeit betrifft. Wenn die Unterbringung des betreuten Kindes bei der Tagesmutter aufgrund des Krankheitsbildes nicht möglich ist (wegen Ansteckungsgefahr oder aufwändiger Pflege), obliegt den Eltern die Betreuung des Kindes.

## § 9 Zusammenarbeit zwischen Eltern und Tagespflegeperson

1. Die Eltern und die Tagespflegeperson arbeiten partnerschaftlich zusammen, damit dieser Betreuungsvertrag gegenüber dem Kind ordnungsgemäß erfüllt und der tägliche Wechsel zwischen den Familien erleichtert werden kann. Zu diesem Zweck werden sie auch regelmäßig Erziehungsfragen besprechen.
2. Die Tagespflegeperson unterrichtet die Eltern über alle Vorkommnisse, die für deren Personensorge für das Kind relevant sein können oder die sich auf die Betreuungssituation im Haushalt der Tagespflegeperson (z B. Aufnahme weiterer Tagespflegekinder, Aufnahme eines Haustiers, Veränderungen in der familiären Situation) auswirken können.
3. Die Eltern unterrichten die Tagespflegeperson über alle Angelegenheiten, die für die Tätigkeit der Tagespflegeperson gegenüber dem Kind relevant sein können, insbesondere auch über Erkrankungen, ärztliche Untersuchungen, Heilbehandlungen, aktuelle Medikationen und Impfungen.
4. Die Vertragspartner werden über alle Angelegenheiten, die den persönlichen Lebensbereich der jeweils anderen Vertragspartei betreffen und ihrer Natur nach der Geheimhaltung bedürfen, gegenüber Dritten auch über die Beendigung dieses Tagespflegevertrags hinaus Stillschweigen bewahren.
5. Um die Qualität der Betreuung zu gewährleisten, entbinden sich Eltern und Tagespflegeperson gegenüber der Fachberatung (Koordinierungsstelle) und der Fachstelle für Kindertagespflege beim Jugendamt von der Schweigepflicht.

6. Eltern und die Tagespflegepersonen können ein Gespräch einfordern, sofern sich eine der beiden Seiten Sorgen über die Entwicklung des Kindes macht. Zu diesem Gespräch kann eine Fachberaterin hinzugezogen werden.
7. Die Tagespflegeperson darf Fotos vom Kind machen und die Zeit des Kindes bei ihr dokumentieren. Dies ist nur für sie und die Eltern bestimmt und wird verschlossen aufbewahrt. Weitergabe /Verwendung von Bildern ist nur mit schriftlicher Einwilligung der Eltern erlaubt.

## **§ 10 Beendigung des Vertrags**

1. Der Vertrag kann von jeder Partei mit einer Kündigungsfrist von einem Monat zum Monatsende gekündigt werden.
2. Das Vertragsverhältnis endet am ....., ohne dass es einer Kündigung bedarf.
3. Die Vertragspartner verpflichten sich, die letzten vier Wochen zum Wohle aller als Ablösungsphase zu gestalten.
4. Über die Beendigung sind die Koordinierungsstelle für Tageseltern und das Wirtschaftliche Jugendhilfe zu informieren.
5. Bei Nichteinhalten der Kündigungsfrist von .....Wochen richtet sich der Vergütungsanspruch an die Eltern.

## **§ 11 Versicherung**

1. Die Tagespflegeperson unterhält zur haftungsrechtlichen Absicherung ihrer Tätigkeit eine ausreichende Haftpflichtversicherung.
2. Die Eltern kümmern sich um eine Privathaftpflichtversicherung für ihr Kind.  
Das Kind ist versichert bei:.....

## **§ 12 Schlussbestimmungen**

1. Änderungen und Ergänzungen des Vertrags sind zum Zweck der Dokumentation schriftlich niederzulegen und von beiden Vertragsparteien zu unterschreiben.
2. Die etwaige Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen dieses Vertrags hat auf die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen keinen Einfluss.

## **Die Vertrags abschließenden Parteien:**

Ort, Datum .....

.....  
Unterschrift Personensorgeberechtigte

.....  
Unterschrift Tagespflegeperson

Herausgegeben von der Koordinierungsstelle für Tageseltern Sigmaringen nach Vorlage des Landesverbandes  
der Tagesmütter-Vereine Baden-Württemberg e.V. 2016

# Vollmacht

Hiermit bevollmächtige/n ich/wir

.....  
(Name der/s Sorgeberechtigten)

wohnhaft .....  
(Adresse)

.....

als Sorgeberechtigte/r des Kindes .....  
                                  der Kinder                                      Name                                      geb. am

Name: ..... geb. am .....

Name: ..... geb. am .....

Frau / Herrn .....  
(Name der Tagespflegeperson)

wohnhaft in .....  
(Adresse)

wenn es erforderlich sein sollte oder in Notfällen, eine ärztliche Behandlung bzw. Notfallbehandlung des Kindes zu veranlassen.

.....  
(Wohnort)

.....  
(Datum)

.....  
Unterschrift der/s Sorgeberechtigten)

Anschrift des Arztes: .....  
.....

Anschrift des Zahnarztes: .....  
.....

Sind die Sorgeberechtigten nicht erreichbar, sollen folgende Personen informiert werden: